



Warszawa, 27.05.2015r.

Znak sprawy: SNOB/1/5/15

Z up. DYREKTORA GENERALNEGO
mgr Paula Baumgart
Dyrektor Zespołu Kontraktów

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi uzupełnienie zasad postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności i obowiązuje do każdego zamówienia udzielanego przez Organizatora Postępowania.

Postępowanie nie ma charakteru zamówienia publicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. nr 16, poz.,93 z późn. zm.) oraz wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

1. Organizator Postępowania:

Centralny Instytut Analiz Polityczno-Prawnych

Ul. Cynamonowa 2/8

02-777 Warszawa

Tel. 22 258 21 66

Fax 22 203 49 88

Osoba prowadząca postępowanie: Paula Baumgart

e-mail: paula@instytut.info.pl

tel: 517-119-535

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia (za wyjątkiem uzupełnień i wyjaśnień) oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila, uważa się za złożone w wymaganej formie pisemnej i z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem terminu. Potwierdzenie korespondencji faksowej lub e-mail następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony.

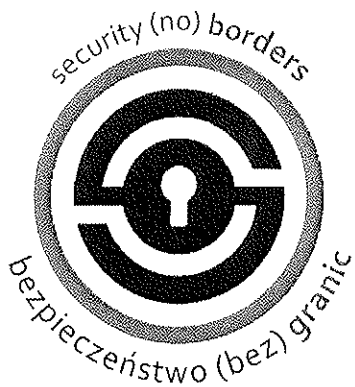
2. Definicje:

Ilekoć w Zapytaniu Ofertowym jest mowa o:



Centralny Instytut Analiz
Polityczno- Prawnych
ul. Cynamonowa 2 lok.8
02-777 Warszawa

www.instytut.info.pl
sekretariat@instytut.info.pl
Tel. +48 22 2582166
Fax. +48 22 2034988



- a) Oferencie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie Umowy w ramach Postępowania;
- b) Organizatorze Postępowania – należy przez to rozumieć fundację Centralny Instytut Analiz Polityczno-Prawnych z siedzibą w Warszawie (02-777 Warszawa) przy ul. Cynamonowej 2/8;
- c) Zapytaniu ofertowym – należy przez to rozumieć postępowanie przetargowe prowadzone przez Organizatora Postępowania i opisanym szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia;
- d) Ogłoszenie – oznacza ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności, publikowane przez Organizatora Postępowania stronie internetowej.
- e) Strona internetowa- należy przez to rozumieć stronę internetową Organizatora Postępowania: www.instytut.info.pl

3. Przedmiot Postępowania:

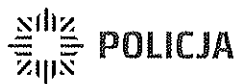
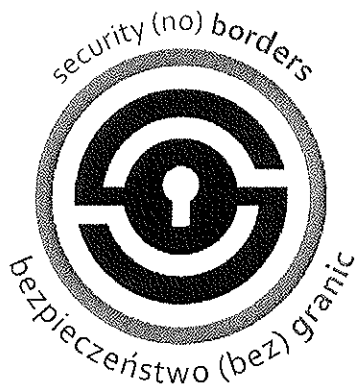
Przeprowadzenie szkoleń dla Funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Izb Celnych, Żandarmerii Wojskowej i Biura Ochrony Rządu z zakresu:

a. Taktyka prowadzenia operacji przeciwterrorystycznych i w rejonie przygranicznym. Szkolenie dla 1 grupy 30- sto osobowej. Czas trwania szkolenia to 50 godzin. Szkolenie odbędzie się w Bieszczadach.

Szkolenie ma za zadanie doskonalenie umiejętności taktycznych w oparciu o przygotowaną dokumentację planistyczną oraz wypracowanie niezbędnych odruchów bezwarunkowych zwiększających bezpieczeństwo podczas prowadzenia operacji przeciwterrorystycznych przez pododdziały specjalne Policji, SG, BOR, ŻW.

Program szkolenia:

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin		
		zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	Razem
1.	Maskowanie	0	6	6
2.	Nawigacja lądowa w terenie górzysto – leśnym	0	6	6
3.	Sposoby podejścia do obiektu w terenie górzysto – leśnym	0	6	6



4.	Taktyka ataku na obiekty stałe i ruchome w terenie górzysto – leśnym	0	12	12
5.	Ćwiczenie taktyczne do założenia taktycznego, obejmujące planowanie i realizację operacji przeciwterrorystycznej w celu uwolnienia zakładników	0	26	26
6.	RAZEM	0	50	50

Wymaganych min. 3 prowadzących.

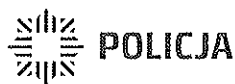
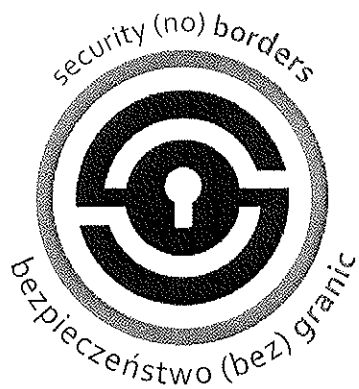
Termin realizacji: 15-19 czerwca 2015

UWAGA: Organizator Postępowania zapewnia tylko salę szkoleniową, wyżywienie i noclegi dla uczestników szkoleń i prowadzących. Uczestnicy szkolenia dojadą na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkie niezbędne materiały i obiekty przystosowane do przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych na własny koszt.

b. Taktyka prowadzenia operacji specjalnych przeciw grupom dywersyjnym w rejonie przygranicznym. Szkolenie dla 2 grup 30- sto osobowych każda. Czas trwania: 50 godzin. Szkolenie odbędzie się w Bieszczadach.

Szkolenie ma za zadanie doskonalenie umiejętności taktycznych i planistycznych w operacjach przeciw dywersyjnym, skierowane będzie dla funkcjonariuszy pododdziałów specjalnych Policji, SG, ZW, BOR

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin		
		zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	Razem
1.	Maskowanie w terenie	0	3	3
2.	Sposoby skrytego poruszania się w terenie	0	3	3



3.	Taktyka poszukiwania grup dywersyjnych	0	15	15
4.	Prowadzenie działań patrolowych w terenie górzysto – leśnym	0	3	3
5.	Organizacja bazy i punktów obserwacyjnych	0	3	3
6.	Prowadzenie obserwacji w rejonie przygranicznym	0	3	3
7.	Organizacja zasadzki na grupy dywersyjne	0	3	3
8.	Ćwiczenie taktyczne obejmujące planowanie i realizację operacji specjalnej przeciw grupom dywersyjnym	0	17	17
	Razem	0	50	50

Wymaganych min. 3 prowadzących.

Termin realizacji: I grupa 22-26 czerwca 2015r.

II grupa – 13-17 lipiec 2015r.

UWAGA: Organizator Postępowania zapewnia tylko salę szkoleniową, wyżywienie i noclegi dla uczestników szkoleń i prowadzących. Uczestnicy szkolenia dojadą na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkie niezbędne materiały i obiekty przystosowane do przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych na własny koszt.

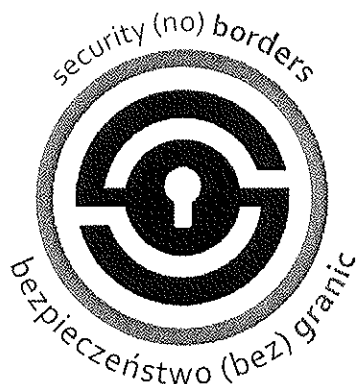
c. Zasady zachowania w sytuacjach niebezpiecznych i procedury postępowania w sytuacjach zakładniczych. Szkolenie dla 2 grup 25-cio osobowych. Czas trwania: 16 godzin. Szkolenie odbędzie się w Bieszczadach.

Szkolenie ma za zadanie wypracowanie u ćwiczących modeli zachowań zwiększających bezpieczeństwo osób, które mogą stać się potencjalnymi zakładnikami. Szkolenie przewidziane przede wszystkim dla funkcjonariuszy Izb Celnych.



Centralny Instytut Analiz
Polityczno- Prawnych
ul. Cynamonowa 2 lok.8
02-777 Warszawa

www.institut.info.pl
sekretariat@institut.info.pl
Tel. +48 22 2582166
Fax. +48 22 2034988



		zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	razem
1.	Planowanie operacji połączonych	0	20	20
2.	Ćwiczenie taktyczne obejmujące planowanie i realizację operacji specjalnej	0	20	20
3.	RAZEM	0	40	40

Wymaganych min. 5 prowadzących.

Termin realizacji: wrzesień 2015r.

UWAGA: Organizator Postępowania zapewnia tylko salę szkoleniową, wyżywienie i noclegi dla uczestników szkoleń i prowadzących. Uczestnicy szkolenia dojadą na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkie niezbędne materiały i obiekty przystosowane do przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych na własny koszt.

Dopuszcza się wzrost wartości zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 30 % wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne zastosowanie zasady konkurencyjności.

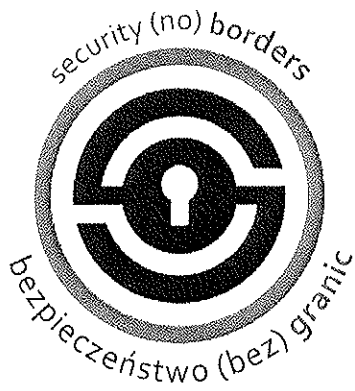
Organizator Postępowania nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

Termin realizacji zamówienia: 14. czerwca 2015- 31 października 2015r.

Termin płatności: 30 dni od chwili otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po każdym zrealizowanym szkoleniu.

4. Wyjaśnienia do treści zapytania ofertowego:

- a) Każdy z Oferentów ma prawo zwrócić się do Organizatora Postępowania o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Pytania Oferentów mogą być przekazane faksem, pocztą elektroniczną lub na piśmie i powinny być skierowane do osób wskazanych do kontaktu w danym Postępowaniu.
- b) Organizator Postępowania udzieli niezwłocznie odpowiedzi Oferentom, chyba, że pytanie wpłynęło do Organizatora na mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert wskazanym w danym Zapytaniu Ofertowym. Pytania oraz udzielone odpowiedzi i wyjaśnienia



będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Organizatora Postępowania. Organizator Postępowania zapewnia zachowanie w poufności danych osób pytających.

- c) Pytania i odpowiedzi na pytania będą wiążące dla Oferentów. Oferent jest zobowiązany na bieżąco zapoznawać się z informacjami na stronie internetowej Organizatora Postępowania, dotyczącymi danego Postępowania, pod rygorem poniesienia przez niego wszelkich negatywnych skutków zaniechania pozyskania ewentualnych informacji o wyjaśnieniach do treści Zapytania Ofertowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Weryfikacja spełnienia warunku odbędzie na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.

- b) Wiedza i doświadczenie.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Weryfikacja spełnienia warunku odbędzie na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.

- c) Potencjał techniczny.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Weryfikacja spełnienia warunku odbędzie na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.

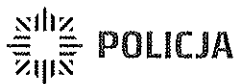
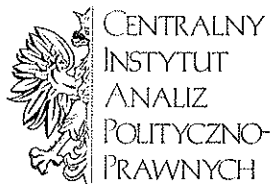
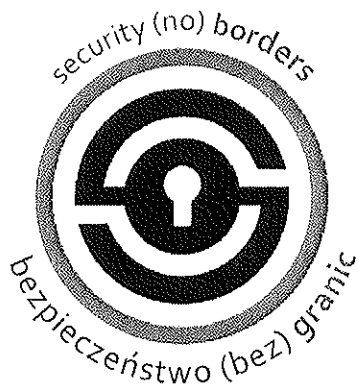
- d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca wykaże odpowiednią liczbę osób spełniających poniższe warunki do każdej ze wskazanych części.

Wykonawca wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania łącznie:

1. posiada minimum 10-cioletni staż pracy w siłach specjalnych lub pododdziałach terrorystycznych policji na stanowisku bezpośrednio związanych z planowaniem, dowodzeniem realizacją operacji specjalnych i przeciwterrorystycznych,
2. posiada doświadczenie zawodowe zdobyte bezpośrednim udziałem w operacjach bojowych,
3. posiada doświadczenie w organizacji, planowaniu operacji specjalnych i przeciwterrorystycznych,



4. udokumentowane odbycie specjalistycznych szkoleń lub kursów w zakresie planowania i dowodzenia operacjami specjalnymi, przeciwterrorystycznymi. Wykonawca załączy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów,

Wykonawca wykaże również, że dysponuje minimum 1 instruktorem, który będzie pełnił funkcję koordynatora, posiadającym 10-cioletni staż pracy w siłach specjalnych lub pododdziałach policji w tym minimum 1 rok stażu pracy na stanowisku dowódcy zespołu bojowego lub taktycznego w siłach specjalnych albo pododdziałach antyterrorystycznych policji.

Wykonawca załączy do oferty CV osób, które będą brały udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnianie przez nie wymagań udziału w postępowaniu.

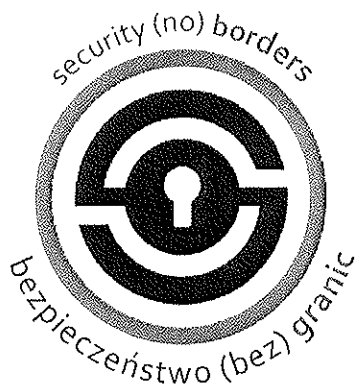
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Weryfikacja spełnienia warunku odbędzie na podstawie załącznika nr 2 do zapytania oraz załączonego CV.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Weryfikacja spełnienia warunku odbędzie na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1.

6. Oferta:

- a) Organizator Postępowania dopuszcza składanie ofert w wersji elektronicznej lub pisemnej, w sposób określony w pkt. 7 niniejszego Zapytania Ofertowego.
- b) Każdy z Oferentów składa jedną ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik do danego Zapytania Ofertowego i oznacza ją, jako „OFERTA”.
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia oraz spełniać wymogi niniejszego Zapytania Ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
- d) Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- e) Ofertę złożoną po terminie Organizator Postępowania pozostawi bez rozpatrzenia.
- f) Oferent wypełni pozycje cenowe zawarte w formularzu ofertowym, podając oferowaną kwotę netto oraz kwotę brutto.
- g) Wszelkie cła, podatki i inne należności zostaną uwzględnione przez Oferenta w kwocie oferty.
- h) Cena oferty będzie uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy objętego danym Postępowaniem.
- i) UWAGA! Oferenci, będący osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej w cenie oferty muszą uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS, konieczny do poniesienia przez



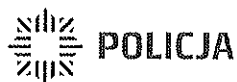
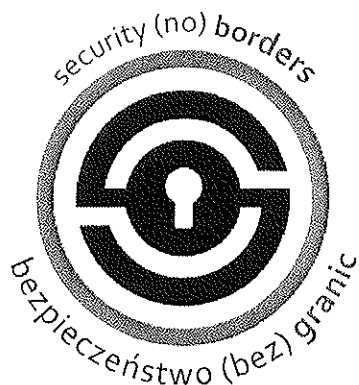
Zleceniodawcę, tj. Organizatora Postępowania. Podana przez nich w Formularzu oferty cena będzie traktowana, jako cena za wykonanie usług wraz z opłatami z tytułu ubezpieczenia ZUS ponoszonymi przez Zleceniodawcę. Wypłacane wynagrodzenie nie będzie, zatem równoważnością ceny podanej w ofercie.

- j) Oferent poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN). Płatności odbędą się w polskich złotych (PLN) na zasadach szczegółowo określonych w Umowie.
- k) Oferta, zarówno w wersji pisemnej, jak i elektronicznej, powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta. Każda strona oferty powinna być ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta.
- l) Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Organizator Postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- m) Organizator Postępowania może wezwać Oferenta do wyjaśnień dotyczących treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą powodować zmian dotyczących treści oferty pierwotnie złożonej. Organizator Postępowania uwzględni wyjaśnienia, jeśli nie prowadzą one do zmiany treści złożonej oferty.

7. Składanie ofert:

7.1. składanie ofert w wersji elektronicznej.

- a) Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana w postaci skanu na adres e-mail sekretariat@instytut.info.pl, z wyraźnym oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” i z podaniem numeru postępowania. Organizator Postępowania nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania Oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego Zapytania ofertowego.
- b) Organizator Postępowania akceptuje pliki w formacie PDF i JPG. W przypadku braku możliwości odczytu Oferty Organizator wezwie oferenta do ponownego przesłania oferty w innym formacie. Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Organizatora Postępowania, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- c) Wielkość wiadomości e-mail z Ofertą nie powinna przekraczać 5 MB.
- d) Brak zastosowania wskazanych w ust. a-c reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem Oferty do Organizatora Postępowania w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem Oferty bez rozpatrzenia.
- e) W przypadku, w którym przesłanie Oferty w sposób określony w ust. a-c powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, Oferta winna zostać złożona w formie pisemnej.



- f) Oferta powinna zostać złożona w terminie wskazanym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Decyduje data odebrania oferty na serwerze Organizatora Postępowania.
- g) Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich odebrania przez Organizatora Postępowania.

7.2. Składanie ofert w wersji pisemnej

- a) Oferta składana w wersji pisemnej zostanie zapakowana do opakowania z wyraźnym oznaczeniem, jako „OFERTA”. Opakowanie zostanie zaklejone lub zalakowane oraz oznaczone w następujący sposób:

Adres Organizatora Postępowania:

Centralny Instytut Analiz Polityczno-Prawnych
Ul. Cynamonowa 2/8
02-777 Warszawa

OFERTA dot. Postępowania nr SNOB/1/5/15

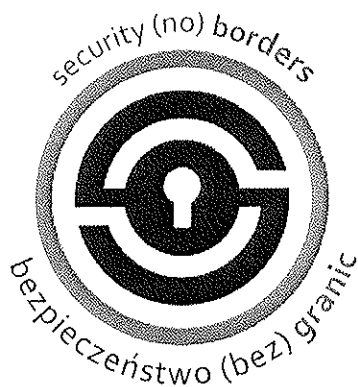
- b) Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Oferenta, co umożliwi zwrot oferty w przypadku jej wycofania.
- c) Organizator Postępowania nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczetowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
- d) Oferta powinna zostać dostarczona do siedziby Organizatora Postępowania do dnia 03 czerwiec 2015 rok do godziny 11:00. Oferty składane w formie pisemnej winny być dostarczane do siedziby Organizatora Postępowania w godzinach 09:30-15:00.
- e) Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich złożenia.

8. Termin związania ofertą:

- a) Złożona oferta powinna zawierać 30 (trzydziesto) dniowy termin związania ofertą.
- b) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Organizator Postępowania może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- c) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

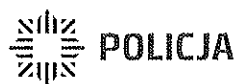
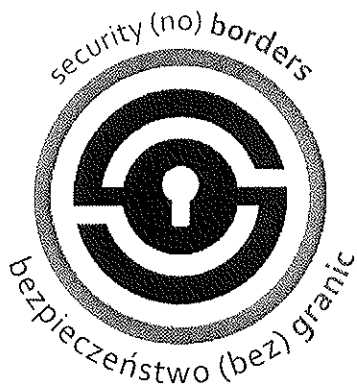
9. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty:

- a) Ocena ofert ma charakter niejawnny. Organizator Postępowania dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z Zapytaniem Ofertowym. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana w oparciu o wskazane w niniejszym zapytaniu kryteria.
- b) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.
- c) Jeżeli Organizator Postępowania nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Organizator Postępowania może



wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Organizatora Postępowania ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.

- d) Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- e) Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
- jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego, w tym również, gdy niezgodność wynika z niezapoznania się przez Oferenta z wyjaśnieniami na stronie Organizatora Postępowania,
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Organizatora Postępowania oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty,
 - Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 8 ust. b Zapytania Ofertowego.
 - Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeśli Oferent, w wyznaczonym terminie, nie przedłożył/nie przesłał brakujących dokumentów wskazanych w Zapytaniu Ofertowym,
 - Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeśli Oferent nie złoży formularza ofertowego zgodnego z określonym wzorem.
 - Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Organizatorowi Postępowania.
 - Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
 - Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - Organizator Postępowania może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Organizatorem Postępowania a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
 - Organizator Postępowania jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
 - Organizator Postępowania jest uprawniony do wezwania Oferenta do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą, wskazanych w Ogłoszeniu lub do wezwania Oferenta do wyjaśnień w sprawie oświadczeń lub



dokumentów złożonych wraz z ofertą, jeśli ich treść budzi wątpliwości w kontekście wymogów Ogłoszenia.

- m. Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentem, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Oferenta przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym Postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Oferentowi, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
- n. Organizator Postępowania jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

10. Kryteria oceny ofert:

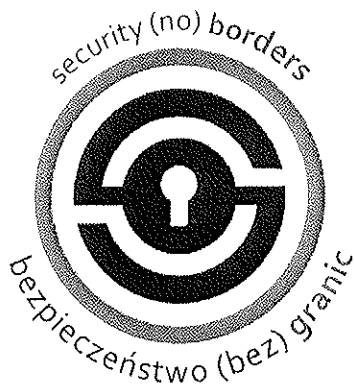
Kryterium	Waga
1. Cena	10pkt
2. Posiadany potencjał techniczny w postaci materiałów i przedmiotów, jakie zostaną wykorzystane podczas szkoleń oraz obiekty w jakich szkolenia będą prowadzone. Wykonawca wskaże również podstawę do dysponowania obiektami	65pkt
3. dysponowanie przez wykonawcę, większą niż wymagana, liczbą osób zdolnych do przeprowadzenia szkolenia, spełniających wymagania podane w pkt 5 lit d. dla każdej z części osobno. Wskazane osoby do poszczególnych części mogą się powtarzać	10pkt 1 pkt za każdą dodatkową osobę, nie więcej jednak niż 10 pkt.
4. szczegółowy plan szkolenia z podziałem na tematy i zagadnienia oraz zabezpieczenie techniczno-materialne	15pkt

Opis dokonywania oceny i przyznawania pkt.

Do kryterium cena:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 10 \text{ pkt}$$

C_{\min} – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej
 C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej



Do kryterium posiadany potencjał techniczny w postaci materiałów i przedmiotów, jakie zostaną wykorzystane podczas szkoleń oraz obiekty w jakich szkolenia będą prowadzone

Oceny ofert dla tego kryterium dokona 3 osobowa komisja. Każdy z jej członków przydzieli punkty w kryterium nr 2 oceny ofert w zależności od przydatności zaproponowanych przedmiotów, materiałów i obiektów do prowadzonego szkolenia oraz ich zastosowania w podnoszeniu umiejętności i wiedzy uczestników. Liczba otrzymanych w danym kryterium punktów stanowić będzie sumę otrzymanych punktów od każdego członka komisji podzieloną na 3.

Do kryterium dysponowanie przez wykonawcę, większą niż wymagana, liczbą osób zdolnych do przeprowadzenia szkolenia, spełniających wymagania podane w pkt 5 lit d.

Za każdą dodatkową osobę spełniającą warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5 lit d, poza wymagane w postępowaniu minimum, Organizator postępowania przyzna dodatkowo 1pkt.

Do kryterium szczegółowy plan szkolenia z podziałem na tematy i zagadnienia oraz zabezpieczenie techniczno-materiałne

Oceny ofert dla tego kryterium dokona 3 osobowa komisja. Każdy z jej członków przydzieli punkty w kryterium nr 4 oceny ofert w zależności od atrakcyjności, urozmaicenia oraz przydatności proponowanego planu szkolenia do prowadzonego szkolenia oraz podnoszenia umiejętności i wiedzy uczestników. Liczba otrzymanych w danym kryterium punktów stanowić będzie sumę otrzymanych punktów od każdego członka komisji podzieloną na 3.

11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty:

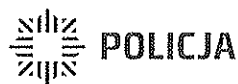
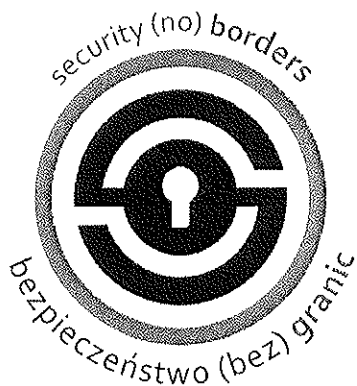
Przed upływem terminu związania ofertą Organizator Postępowania zawiadomi w formie elektronicznej wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Dane Oferenta, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora Postępowania.

12. Unieważnienie Postępowania

- a) Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn.
- b) Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora Postępowania w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia do unieważnienia postępowania. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

13. Wykluczenie z postępowania

- a) Z Postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Organizatorem Postępowania lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w

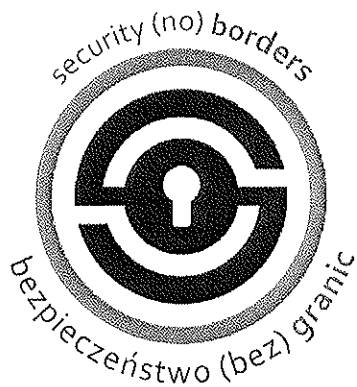


imieniu Organizatora Postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu Organizatora Postępowania czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć w szczególności:

- a. uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadanie, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) Na potwierdzenie braku powiązań, o których mowa w ust. a, Oferent składa oświadczenie zawarte w formularzu oferty.

14. Źródła finansowania

Współfinansowanie w 85% z funduszy norweskich 2009-2015 w ramach programu PL-15 „Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną, w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracjom grup przestępczych” oraz 15% ze środków własnych. Tą informację należy wziąć pod uwagę przy obliczaniu ceny wykonania przedmiotu zamówienia.



FORMULARZ OFERTY

Zapytanie o cenę na przeprowadzenie szkoleń dla Funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Izb Celnych, Żandarmerii Wojskowej i Biura Ochrony Rządu.

I. Nazwa i adres ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA:

Centralny Instytut Analiz Polityczno- Prawnych
Cynamonowa 2 /8
02-777 Warszawa

II. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Przeprowadzenie szkoleń dla Funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Izb Celnych, Żandarmerii Wojskowej i Biura Ochrony Rządu w ramach projektu „Bezpieczeństwo (bez) Granic”

III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.

IV. Nazwa, adres i dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu, numer fax) WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....

V. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

a. Taktyka prowadzenia operacji przeciw terrorystycznym i w rejonie przygranicznym:

Cena netto:

VAT:

Cena brutto:

Słownie cena brutto:.....

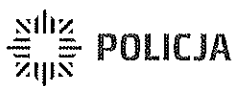
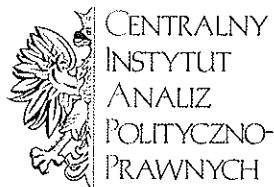
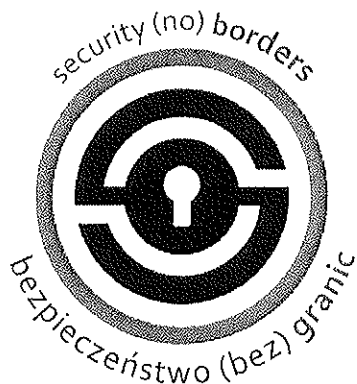
b. Taktyka prowadzenia operacji specjalnych przeciw grupom dywersyjnym w rejonie przygranicznym.

Cena netto:



Centralny Instytut Analiz
Polityczno- Prawnych
ul. Cynamonowa 2 lok.8
02-777 Warszawa

www.instytut.info.pl
sekretariat@instytut.info.pl
Tel. +48 22 2582166
Fax. +48 22 2034988



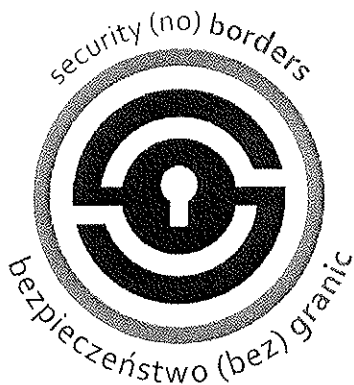
Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin		
		zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	Razem
1.	Zasady bezpieczeństwa i procedury postępowania na punktach kontrolnych	1	1	2
2.	Procedury postępowania na punktach kontrolnych	1	1	2
3.	Zasady bezpieczeństwa i procedury postępowania w kontrolowanych obiektach	1	3	4
4.	Rozpoznanie pirotechniczne	1	1	2
5.	Procedury postępowania w sytuacji zakładowej	0	3	3
6.	Ćwiczenia	0	3	3
	Razem	4	12	16

Wymaganych min. 3 prowadzących.

Termin realizacji: sierpień 2015r.

UWAGA: Organizator Postępowania zapewnia tylko salę szkoleniową, wyżywienie i noclegi dla uczestników szkoleń i prowadzących. Uczestnicy szkolenia dojadą na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkie niezbędne materiały i obiekty przystosowane do przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych na własny koszt.

d. Identyfikacja materiałów i przedmiotów mogących posłużyć do wyprodukowania ładunku wybuchowego. Przeciwdziałanie terroryzmowi bombowemu. Szkolenie dla 1 grupy 40-sto osobowej. Czas trwania 40 godzin. Miejsce szkolenia: Bieszczady.



Celem szkolenia jest udoskonalenie umiejętności rozpoznawania zagrożenia bombowego i postępowania w sytuacjach takiego zagrożenia dla funkcjonariuszy Policji, SG, IS, ŻW, BOR,

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin		
		zajęcia teoretyczne	zajęcia praktyczne	Razem
1.	Charakterystyka materiałów wybuchowych i mieszanin pirotechnicznych	2	5	7
2.	Terror bombowy	2	5	7
3.	Procedury rozpoznawcze stosowane podczas poszukiwania materiałów niebezpiecznych	3	10	13
4.	Panele symulacyjne zagrożeń terrorem bombowym	3	10	13
	Razem	10	30	40

Wymaganych min. 4 prowadzących.

Termin realizacji: wrzesień 2015r.

UWAGA: Organizator Postępowania zapewnia tylko salę szkoleniową, wyżywienie i noclegi dla uczestników szkoleń i prowadzących. Uczestnicy szkolenia dojadą na własny koszt. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkie niezbędne materiały i obiekty przystosowane do przeprowadzenia ćwiczeń praktycznych na własny koszt.

e. Ćwiczenie zgrzywające w zakresie planowania i realizacji operacji specjalnych w rejonie przygranicznym dla wydzielonych jednostek Policji, SG, IC, ŻW, BOR. Szkolenie dla 1 grupy 50-cio osobowej. Czas trwania 40 godzin. Szkolenie odbędzie się w Bieszczadach.

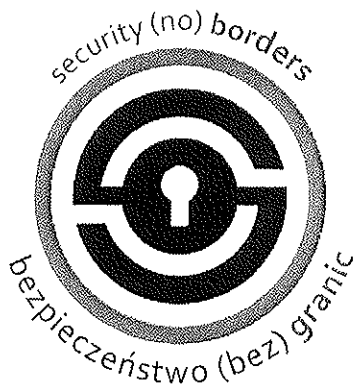
Szkolenie ma za zadanie wypracowanie i udoskonalenie procedur współdziałania w zakresie planowania i realizacji operacji specjalnych w rejonie przygranicznym dla wydzielonych jednostek Policji, SG, SC, BOR, ŻW.

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin
-----	-----------------	---------------



Centralny Instytut Analiz
Polityczno- Prawnych
ul. Cynamonowa 2 lok.8
02-777 Warszawa

www.institut.info.pl
sekretariat@institut.info.pl
Tel. +48 22 2582166
Fax. +48 22 2034988



VAT:

Cena brutto:

Słownie cena brutto:.....

c. Zasady zachowania w sytuacjach niebezpiecznych i procedury postępowania w sytuacjach zakładniczych.

Cena netto:

VAT:

Cena brutto:

Słownie cena brutto:.....

d. Identyfikacja materiałów i przedmiotów mogących posłużyć do wyprodukowania ładunku wybuchowego. Przeciwdziałanie terroryzmowi bombowemu.

Cena netto:

VAT:

Cena brutto:

Słownie cena brutto:.....

e. Ćwiczenie zgrzywające w zakresie planowania i realizacji operacji specjalnych w rejonie przygranicznym dla wydzielonych jednostek Policji, SG, IC, ŻW, BOR.

Cena netto:

VAT:

Cena brutto:

Słownie cena brutto:.....

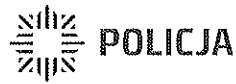
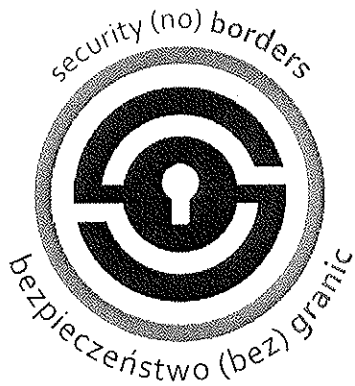
Łączna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Cena netto:

VAT:

Cena brutto:

Słownie cena brutto:.....



VI. Materiały, przedmioty, jakie zostaną użyte w trakcie szkolenia to (proszę o dokładne wskazanie jakie materiały i przedmioty do jakiego tematu zostaną użyte):

.....
.....
.....
.....
.....

Ćwiczenia zostaną przeprowadzone w następującym obiekcie (proszę wskazać jakie korzyści będą dla uczestników ze względu na wykorzystanie niniejszego obiektu oraz o wskazanie podstawy do dysponowania nim np. przedłożenie oświadczenia podmiotu udostępniającego obiekt.):

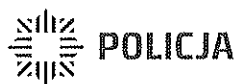
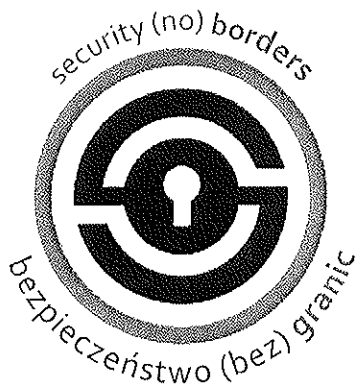
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(miejsce, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wykonawca.....
składający ofertę w zapytaniu ofertowym na „Przeprowadzenie szkoleń dla Funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Izb Celnych, Żandarmerii Wojskowej i Biura Ochrony Rządu w ramach projektu „Bezpieczeństwo (bez) Granic”, spełnia warunki udziału w postępowaniu i:

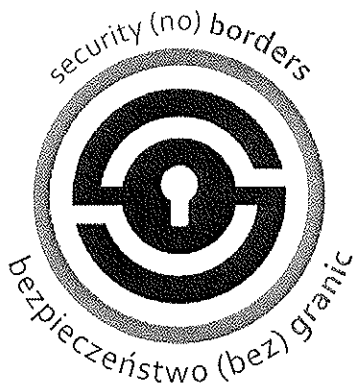
- a. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
- c. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.
- d. jego sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na realizację zamówienia.

.....

(miejsce, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



Załącznik nr 2

WYKAZ OSÓB

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania:

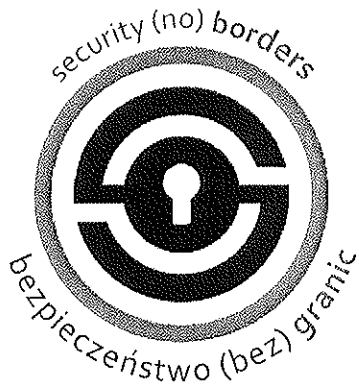
Wykonawca wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania łącznie:

1. posiada minimum 10-cioletni staż pracy w siłach specjalnych lub pododdziałach terrorystycznych policji na stanowisku bezpośrednio związanych z planowaniem, dowodzeniem realizacją operacji specjalnych i przeciwterrorystycznych,
2. posiada doświadczenie zawodowe zdobyte bezpośrednim udziałem w operacjach bojowych,
3. posiada doświadczenie w organizacji, planowaniu operacji specjalnych i przeciwterrorystycznych,
4. udokumentowane odbycie specjalistycznych szkoleń lub kursów w zakresie planowania i dowodzenia operacjami specjalnymi, przeciwterrorystycznymi. **Wykonawca załączy potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie certyfikatów,**

Wykonawca wykaże również, że dysponuje minimum 1 instruktorem, który będzie pełnił funkcję koordynatora, posiadającym 10-cioletni staż pracy w siłach specjalnych lub pododdziałach policji w tym minimum 1 rok stażu pracy na stanowisku dowódcy zespołu bojowego lub taktycznego w siłach specjalnych albo pododdziałach antyterrorystycznych policji.

Wykonawca załączy do oferty CV osób, które będą brały udział w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, potwierdzające spełnianie przez nie wymagań udziału w postępowaniu.

I.p.	Imię i nazwisko	Opis doświadczenia	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			
4			
5			
6			



7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

.....
(miejsce, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



Centralny Instytut Analiz
Polityczno- Prawnych
ul. Cynamonowa 2 lok.8
02-777 Warszawa

www.institut.info.pl
sekretariat@institut.info.pl
Tel. +48 22 2582166
Fax. +48 22 2034988



Projekt jest finansowany w 85% z funduszy norweskich 2009-2014 w ramach Programu PL -15.

Centralny Instytut Analiz
Polityczno- Prawnych
ul. Cynamonowa 2 lok.8
02-777 Warszawa

www.institut.info.pl
sekretariat@institut.info.pl
Tel. +48 22 2582166
Fax. +48 22 2034988