



Warszawa, 03.06.2015

Znak sprawy: SNOB/2/6/15

ZAPYTANIE OFERTOWE

Z up. DYREKTORA GENERALNEGO
mgr Paula Baumgart
Dyrektor Zespołu Kontraktów

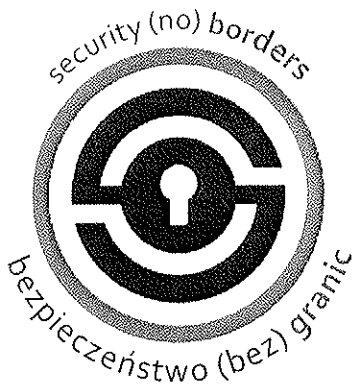
Niniejsze zapytanie ofertowe stanowi uzupełnienie zasad postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności i obowiązuje do każdego zamówienia udzielanego przez Organizatora Postępowania.

Postępowanie nie ma charakteru zamówienia publicznego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych. Postępowanie prowadzone będzie na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. nr 16, poz.,93 z późn. zm.) oraz wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

1. Organizator Postępowania:

Centralny Instytut Analiz Polityczno-Prawnych
Ul. Cynamonowa 2/8
02-777 Warszawa
Tel. 22 258 21 66
Fax 22 203 49 88
Osoba prowadząca postępowanie: Paula Baumgart
e-mail: paula@instytut.info.pl
tel: 517-119-535

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia (za wyjątkiem uzupełnień i wyjaśnień) oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-maila, uważa się za złożone w wymaganej formie pisemnej i z zachowaniem terminu, jeżeli ich treść została nadana do adresata przed upływem terminu. Potwierdzenie korespondencji faksowej lub e-mail następuje niezwłocznie na pisemne żądanie drugiej strony.



2. Definicje:

Ilekróć w Zapytaniu Ofertowym jest mowa o:

- a) Oferencie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie Umowy w ramach Postępowania;
- b) Organizatorze Postępowania – należy przez to rozumieć fundację Centralny Instytut Analiz Polityczno-Prawnych z siedzibą w Warszawie (02-777 Warszawa) przy ul. Cynamonowej 2/8;
- c) Zapytaniu ofertowym – należy przez to rozumieć postępowanie przetargowe prowadzone przez Organizatora Postępowania i opisanym szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia;
- d) Ogłoszenie – oznacza ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności, publikowane przez Organizatora Postępowania stronie internetowej.
- e) Strona internetowa- należy przez to rozumieć stronę internetową Organizatora Postępowania: www.instytut.info.pl

3. Przedmiot Postępowania:

Przedmiotem postępowania jest zapewnienie noclegów wraz z wyżywieniem oraz udostępnienie w pełni wyposażonej sali na szkolenia w hotelu lub obiekcie hotelarskim o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym, mieszczącym się w powiecie leskim, dla funkcjonariuszy Policji, Służby Celnej, Straży Granicznej, Żandarmerii Wojskowej, Biura Ochrony Rządu, osób prowadzących szkolenie oraz przedstawicieli Organizatora Postępowania. Wykonawca zapewni także bezpłatne miejsca parkingowe dla każdego z uczestników szkoleń. Organizator postępowania przewiduje przyjazd:

- 3 grupy po łącznie 35 osób po 5 dni
- 2 grupy po łącznie 29 osób po 2 dni
- 1 grupa po łącznie 48 osób po 5 dni
- 1 grupa po łącznie 58 osób po 5 dni

W przypadku prowadzonej kontroli wykonawca zapewni dodatkowo 1 lub 2 noclegi dla 2 osób oraz wyżywienie. Organizator Postępowania pokryje koszty dodatkowych noclegów i posiłków.

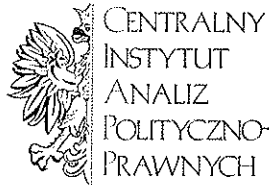
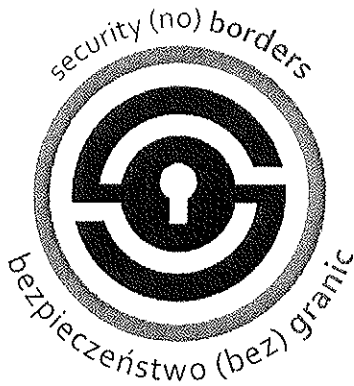
Wykonawca zapewni łącznie nie więcej niż 1255 noclegów oraz wyżywienie w dni szkoleń składające się ze śniadania, przerwy kawowej, obiadu oraz kolacji.

Organizator Postępowania dopuszcza możliwość organizacji noclegów w całorocznych, ogrzewanych domkach wypoczynkowych posiadających nie więcej niż 4 pokoje dwuosobowe. Każdy domek wyposażony będzie co najmniej w łazienkę, aneks kuchenny, salon oraz TV.

Uczestnicy zostaną zakwaterowani w pokojach jedno i dwuosobowych. Nie dopuszcza się możliwości zakwaterowania uczestników szkoleń z innymi gośćmi w tym samym domku.

Śniadanie w formie bufetu szwedzkiego składać się będzie co najmniej z:

- dań gorących tj. jajecznica naturalna bądź z dodatkami oraz kielbaski,



- mleko i musli oraz jogurt – min. 1 porcja na osobę,
- pieczywo mieszane świeże, w tym pełnoziarniste, pszenne i bułki oraz masło – bez ograniczeń,
- wybór wędlin co najmniej 5 rodzajów - min. 200 g/osobę,
- wybór serów co najmniej 5 rodzajów – min. 200 g/osobę,
- miód i dżem oraz twaróg,
- pomidory, ogórki, papryka, rzodkiewka, 2 rodzaje sałatek
- świeże owoce co najmniej 4 rodzaje
- domowe ciasto lub drożdżówki
- napoje zimne co najmniej 2 rodzaje soków i woda mineralna w ilości 300ml/osobę oraz gorące w postaci kawy oraz co najmniej 3 rodzajów herbaty w ilości 500ml/osobę

Obiad

- zupa min. 350 ml na osobę, 2 rodzaje do wyboru
- danie mięsne lub danie rybne, min 200gr na osobę
- zestaw dodatków - co najmniej 3 rodzaje do wyboru, np. ryż, ziemniaki, kluski itp. min 200gr na osobę
- sałatki lub dodatki warzywne- min. 4 rodzaje, w tym dwie sałatki ze świeżych warzyw
- deser min 100gr na osobę
- napoje zimne serwowane w dzbankach – woda z cytryną min. 0,5 l na osobę oraz soki owocowe min. 0,25 l na osobę.

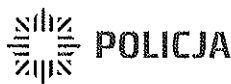
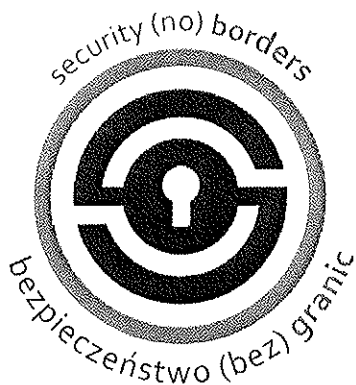
Kolacja:

- przystawka do wyboru 2 rodzaje min 150gr na osobę
- zupa min. 350 ml na osobę do wyboru 2 rodzaje
- danie mięsne lub rybne, min 200gr na osobę
- zestaw dodatków - co najmniej 3 rodzaje do wyboru, np. ryż, ziemniaki, kluski itp. min 150gr na osobę
- sałatki lub dodatki warzywne- min. 4 rodzaje, w tym dwie sałatki ze świeżych warzyw
- ciasta krojone (co najmniej 2 rodzaje do wyboru w ilości co najmniej 2 porcje na osobę) min 100gr na osobę
- napoje zimne serwowane w dzbankach – woda z cytryną min. 0,5 l na osobę oraz soki owocowe min. 0,25 l na osobę.

Przerwa kawowa:

- kawa (z ekspresu świeżo parzona), herbata w ilości co najmniej 0,5 l na osobę,
- woda gazowana i niegazowana w ilości co najmniej 0,5 l na osobę w butelkach szklanych
- kruche ciasteczka co najmniej 5 rodzajów w ilości co najmniej 50 dag na osobę
- mleczko lub śmietanka, cukier, cytryna

Posiłki będą urozmaicone i zostaną podane na porcelanowej zastawie.



Wykonawca na 4 dni przed planowanym terminem szkolenia prześle Organizatorowi Postępowania propozycję menu do akceptacji. Organizator Postępowania w terminie 1 dnia prześle uwagi do menu.

Wykonawca udostępni na pełną wyłączność salę szkoleniową z dostępem do światła dziennego z możliwością zaciemnienia wyposażoną co najmniej w ekran, podwieszany rzutnik, laptop oraz co najmniej 20 flipchartów. Sala będzie o powierzchni co najmniej 150 m².

Uczestnicy na szkolenia 5-ciodniowe będą przyjeżdżali w niedzielę, a będą wyjeżdżali w piątek. Usługa będzie się zaczynała od kolacji w dniu przyjazdu, a zakończy się obiadem w dzień wyjazdu.

Uczestnicy na szkolenia 2-dniowe będą przyjeżdżali w niedzielę, a będą wyjeżdżali we wtorek. Usługa będzie się zaczynała od kolacji w dniu przyjazdu, a zakończy się obiadem w dzień wyjazdu.

Wykonawca zapewni podczas szkoleń 5-ciodniowych dwa lub trzy razy dowóz obiadów dla uczestników na miejsce ćwiczeń oddalone o nie więcej niż 15 km od miejsca zakwaterowania. Organizator Postępowania dopuszcza wówczas podanie posiłków na jednorazowych naczyniach i sztućcach. W dniach, kiedy będą się odbywały ćwiczenia poza miejscem zakwaterowania, wykonawca zamiast przerwy kawowej zapewni każdemu uczestnikowi szkoleń co najmniej 1,5 l wody mineralnej gazowanej lub nie gazowanej w butelkach dziennie oraz drożdżówkę (np. z kruszonką, budyniem lub inną)

Dopuszcza się wzrost wartości zamówienia udzielonego z zastosowaniem zasady konkurencyjności do wysokości 30 % wartości zamówienia określonej w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne zastosowanie zasady konkurencyjności.

Organizator Postępowania nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Termin realizacji:

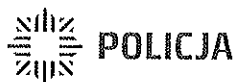
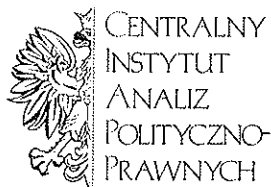
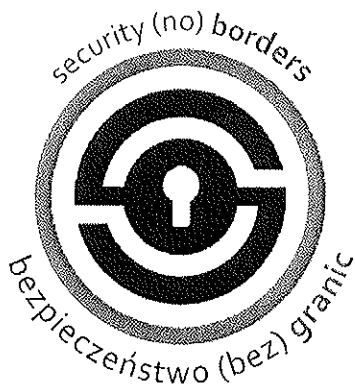
I szkolenie 5-ciodniowe dla 35 osób w dniach 14-19 czerwiec 2015r.

II szkolenie 5-ciodniowe dla 35 osób w dniach 21-26 czerwiec 2015r.

III szkolenie 5-ciodniowe dla 35 osób w dniach 12-17 lipiec 2015r.

Pozostałe szkolenia odbędą się w miesiącach lipiec, sierpień, wrzesień i październik 2015r. w terminach ustalonych z wykonawcą.

Organizator Postępowania ponosić będzie koszty tylko za tych uczestników, którzy korzystali z noclegów i wyżywienia. Rozliczenia między wykonawcą, a Organizatorem postępowania będą się odbywały na podstawie co miesięcznych faktur zawierających informację o liczbie wykorzystanych



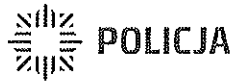
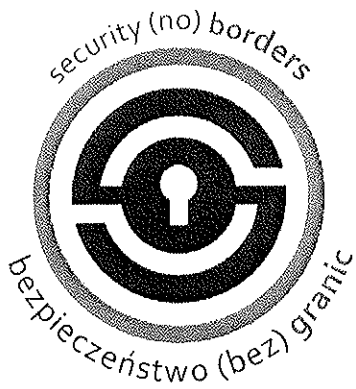
noclegów i wydanych posiłków. Termin płatności: 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury

4. Wyjaśnienia do treści zapytania ofertowego:

- a) Każdy z Oferentów ma prawo zwrócić się do Organizatora Postępowania o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Pytania Oferentów mogą być przekazane faksem, pocztą elektroniczną lub na piśmie i powinny być skierowane do osób wskazanych do kontaktu w danym Postępowaniu.
- b) Organizator Postępowania udzieli niezwłocznie odpowiedzi Oferentom, chyba że pytanie wpłynęło do Organizatora na mniej niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert wskazanym w danym Zapytaniu Ofertowym. Pytania oraz udzielone odpowiedzi i wyjaśnienia będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Organizatora Postępowania. Organizator Postępowania zapewnia zachowanie w poufności danych osób pytających.
- c) Pytania i odpowiedzi na pytania będą wiążące dla Oferentów. Oferent jest zobowiązany na bieżąco zapoznawać się z informacjami na stronie internetowej Organizatora Postępowania, dotyczącymi danego Postępowania, pod rygorem poniesienia przez niego wszelkich negatywnych skutków zaniechania pozyskania ewentualnych informacji o wyjaśnieniach do treści Zapytania Ofertowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Weryfikacja spełnienia warunku odbędzie na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do oferty.
- b) **Wiedza i doświadczenie.**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Weryfikacja spełnienia warunku odbędzie na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do oferty.
- c) **Potencjał techniczny.**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Weryfikacja spełnienia warunku odbędzie na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do oferty.
- d) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia.**



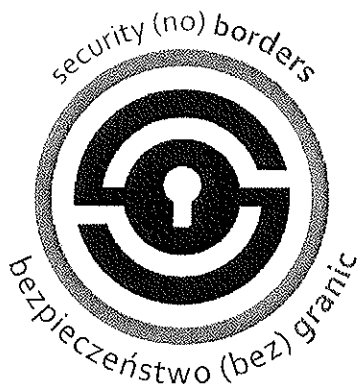
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Weryfikacja spełnienia warunku odbędzie na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do oferty.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. Weryfikacja spełnienia warunku odbędzie na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do oferty.

6. Oferta:

- a) Organizator Postępowania dopuszcza składanie ofert w wersji elektronicznej lub pisemnej, w sposób określony w pkt. 7 niniejszego Zapytania Ofertowego.
- b) Każdy z Oferentów składa jedną ofertę według wzoru stanowiącego Załącznik do danego Zapytania Ofertowego i oznacza ją jako „OFERTA”.
- c) Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia oraz spełniać wymogi niniejszego Zapytania Ofertowego. Oferta powinna zostać w pełni wypełniona.
- d) Oferent może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- e) Ofertę złożoną po terminie Organizator Postępowania pozostawi bez rozpatrzenia.
- f) Oferent wypełni pozycje cenowe zawarte w formularzu ofertowym, podając oferowaną kwotę netto oraz kwotę brutto.
- g) Wszelkie cła, podatki i inne należności zostaną uwzględnione przez Oferenta w kwocie oferty.
- h) Cena oferty będzie uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy objętego danym Postępowaniem.
- i) **UWAGA!** Oferenci, będący osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej w cenie oferty muszą uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS, konieczny do poniesienia przez Zleceniodawcę, tj. Organizatora Postępowania. Podana przez nich w Formularzu oferty cena będzie traktowana jako cena za wykonanie usług wraz z opłatami z tytułu ubezpieczenia ZUS ponoszonymi przez Zleceniodawcę. Wypłacane wynagrodzenie nie będzie zatem równoważnością ceny podanej w ofercie.
- j) Oferent poda kwotę oferty w polskich złotych (PLN). Płatności odbędą się w polskich złotych (PLN) na zasadach szczegółowo określonych w Umowie.
- k) Oferta, zarówno w wersji pisemnej, jak i elektronicznej, powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do zaciągania zobowiązań w imieniu Oferenta. Każda strona oferty powinna być ponumerowana u dołu strony i zaparafowana lub podpisana przez osobę (osoby) umocowaną(e) do złożenia podpisu w imieniu Oferenta.



- l) Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Organizator Postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- m) Organizator Postępowania może wezwać Oferenta do wyjaśnień dotyczących treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą powodować zmian dotyczących treści oferty pierwotnie złożonej. Organizator Postępowania uwzględni wyjaśnienia, jeśli nie prowadzą one do zmiany treści złożonej oferty.

7. Składanie ofert:

7.1. składanie ofert w wersji elektronicznej.

- a) Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana w postaci skanu na adres e-mail sekretariat@instytut.info.pl, z wyraźnym oznaczeniem w temacie e-maila „OFERTA” i z podaniem numeru postępowania. Organizator Postępowania nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania Oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego Zapytania ofertowego.
- b) Organizator Postępowania akceptuje pliki w formacie PDF i JPG. W przypadku braku możliwości odczytu Oferty Organizator wezwie oferenta do ponownego przesłania oferty w innym formacie. Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany formacie, niemożliwym do odczytu przez Organizatora Postępowania, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
- c) Wielkość wiadomości e-mail z Ofertą nie powinna przekraczać 5 MB.
- d) Brak zastosowania wskazanych w ust. a-c reguł odnoszących się do sposobu przesyłania Oferty, skutkujący nieskutecznym przesłaniem Oferty do Organizatora Postępowania w wymaganym terminie, skutkować będzie pozostawieniem Oferty bez rozpatrzenia.
- e) W przypadku, w którym przesłanie Oferty w sposób określony w ust. a-c powyżej nie jest możliwe ze względu na wielkość lub charakter oferty, Oferta winna zostać złożona w formie pisemnej.
- f) Oferta powinna zostać złożona w terminie wskazanym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Decyduje data odebrania oferty na serwerze Organizatora Postępowania.
- g) Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich odebrania przez Organizatora Postępowania.

7.2. Składanie ofert w wersji pisemnej

- a) Oferta składana w wersji pisemnej zostanie zapakowana do opakowania z wyraźnym oznaczeniem jako „OFERTA”. Opakowanie zostanie zaklejone lub zalakowane oraz oznaczone w następujący sposób:

Adres Organizatora Postępowania:

Centralny Instytut Analiz Polityczno-Prawnych
Ul. Cynamonowa 2/8



02-777 Warszawa

OFERTA dot. Postępowania nr SNOB/2/6/15

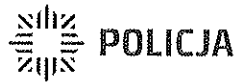
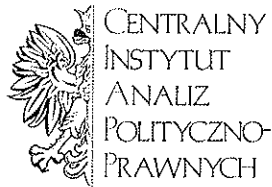
- b) Na opakowaniu zostanie dodatkowo podana nazwa i adres Oferenta, co umożliwi zwrot oferty w przypadku jej wycofania.
- c) Organizator Postępowania nie ponosi odpowiedzialności za zagubienie oferty w przypadku nie oznakowania lub nie opieczętowania oferty zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
- d) Oferta powinna zostać dostarczona do siedziby Organizatora Postępowania do dnia 05.05.2015 do godziny 10:00. Oferty składane w formie pisemnej winny być dostarczane do siedziby Organizatora Postępowania w godzinach 09:30-15:00.
- e) Otwarcie ofert nastąpi w dniu ich złożenia.

8. Termin związania ofertą:

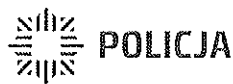
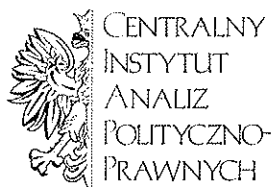
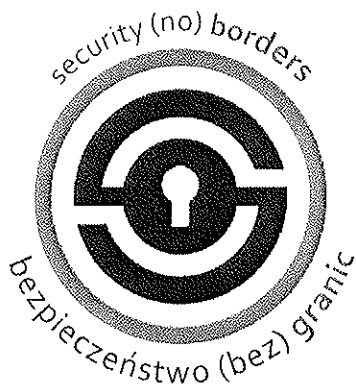
- a) Złożona oferta powinna zawierać 30 (trzydziesto) dniowy termin związania ofertą.
- b) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Organizator Postępowania może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- c) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty:

- a) Ocena ofert ma charakter niejawną. Organizator Postępowania dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z Zapytaniem Ofertowym. Oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana w oparciu o wskazane w niniejszym zapytaniu kryteria.
- b) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.
- c) Jeżeli Organizator Postępowania nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Organizator Postępowania może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Organizatora Postępowania ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny.
- d) Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- e) Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści Zapytania Ofertowego, w tym również, gdy niezgodność wynika z niezapoznania się przez Oferenta z wyjaśnieniami na stronie Organizatora Postępowania,
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c. Oferent nie zgodził się na poprawienie przez Organizatora Postępowania oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w treści oferty,



- d. Oferent nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. 8 ust. b Zapytania Ofertowego.
- e. Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, jeśli Oferent, w wyznaczonym terminie, nie przedłożył/nie prześle brakujących dokumentów wskazanych w Zapytaniu Ofertowym,
- f. Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty jeśli Oferent nie złoży formularza ofertowego zgodnego z określonym wzorem.
- g. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Organizatorowi Postępowania.
- h. Żadne informacje dotyczące procesu oceny oraz wyboru ofert nie zostaną ujawnione Oferentom lub innym osobom, niezaangażowanym oficjalnie w proces oceny i wyboru oferty.
- i. Oferent może nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec niejawność informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- j. Organizator Postępowania może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Organizatorem Postępowania a Oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany w jej treści.
- k. Organizator Postępowania jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W terminie 1 dnia od dnia zawiadomienia Oferent może nie zgodzić się na poprawienie w treści oferty oczywistych pomyłek pisarskich lub rachunkowych, w takim przypadku jego oferta podlega odrzuceniu.
- l. Organizator Postępowania jest uprawniony do wezwania Oferenta do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów wymaganych do złożenia wraz z ofertą, wskazanych w Ogłoszeniu lub do wezwania Oferenta do wyjaśnień w sprawie oświadczeń lub dokumentów złożonych wraz z ofertą, jeśli ich treść budzi wątpliwości w kontekście wymogów Ogłoszenia.
- m. Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Oferenta przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym Postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Oferentowi, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.
- n. Organizator Postępowania jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,



odmówił podpisania Umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

10. Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Waga
1. Cena	20 pkt
2. Udogodnienia w obiekcie hotelarskim	20 pkt
3. Dodatkowe bezpłatne atrakcje dla uczestników szkoleń	50 pkt
4. Dostęp do basenu i saun	10 pkt

Opis dokonywania oceny i przyznawania pkt.

Do kryterium cena:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 20 \text{ pkt}$$

C

min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

Do kryterium udogodnienia w obiekcie hotelarskim:

Oceny ofert dokona 3 osobowa komisja. Każdy z jej członków przydzieli punkty w kryterium nr 2 oceny ofert w zależności od przydatności zaproponowanych udogodnień. Liczba otrzymanych w danym kryterium punktów stanowić będzie sumę otrzymanych punktów od każdego członka komisji podzieloną na 3. Wykonawcy mogą otrzymać od 0 do 20 pkt.

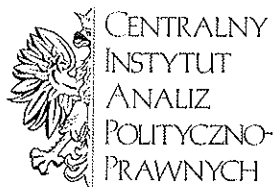
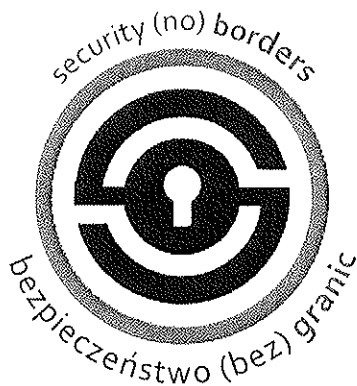
Do kryterium dodatkowe bezpłatne atrakcje dla uczestników szkoleń:

Oceny ofert dokona 3 osobowa komisja. Każdy z jej członków przydzieli punkty w kryterium nr 3 oceny ofert w zależności od przydatności zaproponowanych atrakcji oraz ich dostosowania dla uczestników szkoleń. Liczba otrzymanych w danym kryterium punktów stanowić będzie sumę otrzymanych punktów od każdego członka komisji podzieloną na 3. Wykonawcy mogą otrzymać od 0 do 50 pkt.

Do kryterium dostęp do basenu i saun:

Obiekt hotelowy posiadający dostęp do basenu i saun (co najmniej 3) otrzyma dodatkowo 10 pkt.

Basen i sauny muszą znajdować się na terenie obiektu hotelowego.



11. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Przed upływem terminu związania ofertą Organizator Postępowania zawiadomi w formie elektronicznej wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Dane Oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora Postępowania.

12. Unieważnienie Postępowania

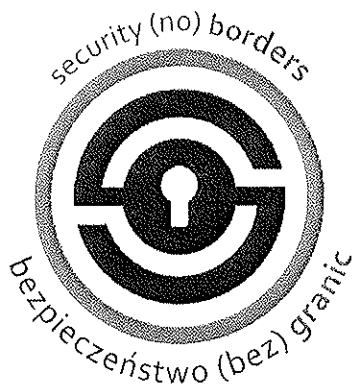
- a) Organizator Postępowania zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania bez podawania przyczyn.
- b) Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Organizatora Postępowania w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia do unieważnienia postępowania. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.

13. Wykluczenie z postępowania

- a) Z Postępowania wyklucza się Oferentów powiązanych kapitałowo lub osobowo z Organizatorem Postępowania lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Organizatora Postępowania lub osobami wykonującymi w imieniu Organizatora Postępowania czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć w szczególności:
 - a. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b) Na potwierdzenie braku powiązań, o których mowa w ust. a, Oferent składa oświadczenie zawarte w formularzu oferty.

14. Źródła finansowania

Współfinansowanie w 85% z funduszy norweskich 2009-2015 w ramach programu PL-15 „Współpraca w obszarze Schengen oraz walka z przestępczością transgraniczną i zorganizowaną, w tym przeciwdziałanie handlowi ludźmi oraz migracjom grup przestępczych” oraz 15% ze środków własnych.



FORMULARZ OFERTY

Zapytanie o cenę na zapewnienie noclegów wraz z wyżywieniem oraz udostępnienie w pełni wyposażonej sali na szkoleniach w hotelu lub obiekcie hotelarskim o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym.

I. Nazwa i adres ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA:

Centralny Instytut Analiz Polityczno- Prawnych
Cynamonowa 2 /8
02-777 Warszawa

II. Nazwa przedmiotu zamówienia: „Przeprowadzenie szkoleń dla Funkcjonariuszy Policji, Straży Granicznej, Izb Celnych, Żandarmerii Wojskowej i Biura Ochrony Rządu w ramach projektu „Bezpieczeństwo (bez) Granic”

III. Tryb postępowania: Zapytanie ofertowe.

IV. Nazwa, adres i dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu, numer fax) WYKONAWCY

.....
.....
.....
.....

V. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

a. wynajem sali szkoleniowej na 27 dni:

cena netto za 1 dzień:.....zł

VAT:.....zł

cena brutto za 1 dzień:.....zł

cena brutto za 27 dni:..... zł

słownie cena brutto za 27 dni:.....zł

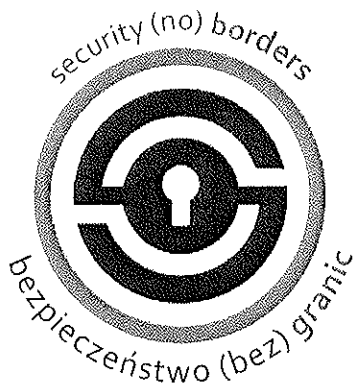
b. zapewnienie noclegów wraz ze śniadaniem:

cena netto za 1 nocleg ze śniadaniem:.....zł

VAT:.....zł

cena brutto za 1 nocleg ze śniadaniem :.....zł

cena brutto za nie więcej niż 1255 noclegów ze śniadaniem:.....zł



Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wykonawca....., składający ofertę w zapytaniu ofertowym na „zapewnienie noclegów wraz z wyżywieniem oraz udostępnienie w pełni wyposażonej sali na szkoleniach w hotelu lub obiekcie hotelarskim o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym.” zamówienie realizowane w ramach projektu „Bezpieczeństwo (bez) Granic”, spełnia warunki udziału w postępowaniu i:

- a. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- b. posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
- c. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.
- d. dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- e. jego sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na realizację zamówienia.

.....

(miejsce, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)